

1
REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
CATANIA

Procedura di selezione finalizzata al conferimento di incarico ex art. 15 septies d.lg. 502/'92 per Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale

VERBALE DELLA COMMISSIONE N° 1

In data 4 agosto 2020 alle ore 11.00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92 di un Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della direzione aziendale, giusto avviso pubblico di cui alla deliberazione n.773 del 30/06/2021.

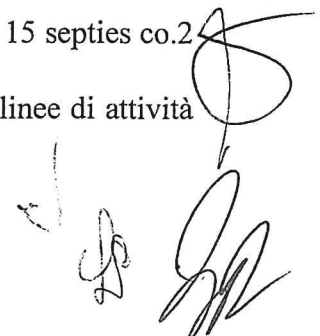
La Commissione, nominata con deliberazione n. 635 del 15 luglio 2020 risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1) Dott. Giovanni Annino | Presidente |
| 2) Dott.ssa Bonanno Gaetana | Componente |
| 3) Dott. Giovanni Roccella | Componente |
| 4) Dott.ssa Lucia Polizzi | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta:

- Che con deliberazione n. 773 del 30/06/2021, esecutiva, è stata indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92 di un Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale;



- Che il suddetto avviso è stato integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda con scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al 15.07.2021;
- Che con deliberazione n. 892 del 27 luglio 2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere all'espletamento della procedura di che trattasi.
- Che con deliberazione n.891 del 27 luglio 2021, esecutiva, si è preso atto delle istanze pervenute. Nello specifico risultano pervenute n. 4 domande di ammissione dei seguenti aspiranti:
 1. Costantino Deborah — 08.10.1976
 2. Cuffari Francesca— 03.06.1983
 3. Gennaro Maria Grazia — 02.09.1984
 4. Sorelli Daniele 05.06.1984;

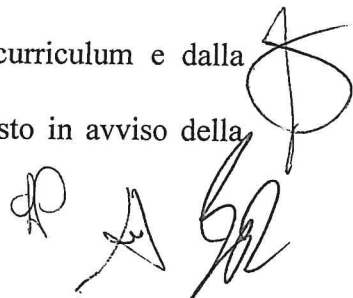
I Commissari dichiarano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse come da allegate dichiarazioni rese.

Si prende quindi visione del regolamento di questa ARNAS che disciplina le procedure di reclutamento per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92.

La Commissione, nominata giusta deliberazione n. 892 del 27 luglio 2021, valuta innanzitutto la presenza dei requisiti generali di ammissione e, immediatamente dopo, dei curricula e dichiarazioni rese dai candidati in relazione ai requisiti specifici di ammissione previsti dal punto 2) del succitato avviso e, pertanto, deduce di ammettere alla valutazione comparativa dei curricula ed alla successiva fase del colloquio i seguenti candidati:

1. Cuffari Francesca— 03.06.1983
2. Gennaro Maria Grazia — 02.09.1984x
3. Sorelli Daniele 05.06.1984.

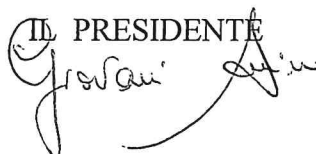
La Commissione esclude la candidata Deborah Costantino, in quanto dal curriculum e dalla documentazione presentata non è possibile evincere il requisito speciale previsto in avviso della



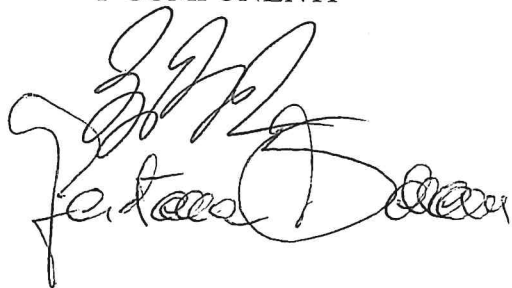
“particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della gestione del diritto sindacale, delle politiche del personale, dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane maturata in ambito sanitario, con attività professionali svolte coerenti con la natura strategica dell’incarico da affidare”.

A questo punto la Commissione rinvia per il prosieguo dei lavori alla data del 13 settembre 2021 alle ore 9.00 per la valutazione complessiva e comparata dei curricula dei candidati, onde poi procedere alla successiva fase di espletamento del colloquio. La Commissione demanda al Segretario il compito di comunicare agli aspiranti la data del colloquio e alla candidata esclusa comunicazione di esclusione.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

